

Codice di Condotta per i Fornitori SAP

Versione N. 1.0
22 novembre 2009

Introduzione

SAP Global Purchasing Organization (“GPO”) opera riepittando il **SAP Supplier Code of Conduct** ovvero **Codice di Condotta per i Fornitori SAP** e promuove l’impegno di SAP nel rispettare l’**UN Global Compact** (www.unglobalcompact.org), la **Universal Declaration of Human Rights (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani)** (<http://www.un.org/Overview/rights.html>) e i **Core Principles of the International Labour Organization (Principi fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro)(ILO)** (<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>).

Le linee guida seguenti definiscono l’ambito di condotta e comportamento accettabili che SAP richiede ai propri contractor, consulenti, fornitori, vendor e a tutte le altre aziende che fanno parte della supply chain di SAP (di seguito “Fornitori”). Le presenti linee guida si basano sull’impegno assunto da SAP nei confronti dell’integrità. Tutte le attività svolte per SAP dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di quanto specificato nel presente Codice di Condotta per i Fornitori SAP e di quanto previsto da leggi, regole, disposizioni e policy vigenti. Per i fornitori i cui dipendenti lavorano per SAP, le presenti linee guida dovranno essere oggetto di analisi da effettuarsi congiuntamente a tutti i dipendenti e subfornitori che lavorano in attività attinenti a SAP.

SAP si aspetta che tutti i propri dipendenti e contractor, consulenti e agenti mostrino un comportamento affidabile e professionale, si astengano da qualsivoglia azione che possa essere considerata quale un conflitto di interessi; si aspetta inoltre che trattino gli altri con rispetto, equità e dignità durante lo svolgimento delle proprie attività per conto di SAP. Nell’ottica di SAP, i suoi fornitori costituiscono un’estensione cruciale e imprescindibile delle proprie operazioni e del proprio successo futuro; SAP auspica che questi continuino ad assegnare a conformità e integrità la massima priorità nel corso delle attività svolte in collaborazione con SAP ringraziandoli sentitamente per questo.

A. Ottemperanza alle normative, regole e disposizioni

□ Generalità

Il Fornitore accetta di attenersi alle disposizioni del presente Codice e prende atto che al fine di mantenere lo status di Fornitore SAP gli sarà richiesta la completa conformità con il presente Codice di Condotta. Il Fornitore conviene inoltre che tutte le attività effettuate a nome e per conto di SAP dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle normative, regole, disposizioni e policy vigenti.

Qualora le normative locali siano meno restrittive rispetto ai principi di cui al presente Codice di Condotta, i Fornitori saranno tenuti ad attenersi, come norma minima, al presente Codice. Nel caso in cui le normative locali siano maggiormente restrittive rispetto al presente Codice, i Fornitori saranno tenuti ad adottare una condotta che dovrà ottemperare alle normative locali rispettivamente vigenti.

□ **Leggi Anticorruzione**

I Fornitori non saranno tenuti a presentare, autorizzare o offrire denaro, tangenti o pagamenti in denaro o qualsivoglia cosa di valore a chiunque, ivi compresi funzionari, dipendenti, o rappresentanti di qualsivoglia Pubblica Amministrazione, azienda od organizzazione pubblica o internazionale, oppure a qualsivoglia altra terza parte (settore pubblico o privato), allo scopo di ottenere o assicurarsi attività attinenti a SAP; lo stesso dicasi per quanto concerne qualsiasi tentativo di influenzare qualsivoglia decisione che possa favorirli o favorire SAP.

Ciò comprende offrire denaro o qualsivoglia cosa di valore a chiunque, laddove vi sia ragione di credere che tale denaro venga erogato a un funzionario pubblico o alla persona coinvolta nel processo decisionale presso un cliente o prospect con tale finalità. I Fornitori saranno tenuti a rispettare la U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Legge statunitense in materia di pratiche di corruzione all'estero) e tutte le normative locali in materia di anticorruzione rispettivamente vigenti.

□ **Leggi antitrust e sulla libera concorrenza**

Le leggi antitrust e sulla libera concorrenza hanno la finalità di proteggere i consumatori e i concorrenti tutelandoli da eventuali pratiche e procedure sleali; hanno inoltre la finalità di promuovere e proteggere una concorrenza equa e leale. SAP si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di antitrust e di libera concorrenza di tutti i Paesi o aziende; SAP richiede ai suoi Fornitori di ottemperare a tutte le leggi antitrust e sulla libera concorrenza rispettivamente vigenti. Le leggi in materia di antitrust o libera concorrenza variano da paese a paese, tuttavia in genere tali leggi vietano accordi o azioni che irragionevolmente limitino il commercio, siano ingannevoli o fuorvianti oppure riducano in modo irragionevole la concorrenza senza generare benefici e vantaggi per i consumatori. Tali accordi o azioni sono contrari alla policy di SAP.

□ **Leggi sulle esportazioni**

Le leggi in materia di controllo delle esportazioni di diversi paesi regolamentano le esportazioni di prodotti e dati tecnici, ivi compresi articoli trasportati a mano all'interno di bagagli, quali campioni o oggetti destinati a dimostrazioni pratiche, nonché la divulgazione, in forma scritta o verbale, di dati tecnici. SAP richiede ai Fornitori il pieno rispetto di tali normative. Un eventuale inadempimento di tale rispetto potrà conseguire nella perdita o nella restrizione dei privilegi di esportazione.

□ **Leggi su titoli e Insider Trading**

I Fornitori saranno tenuti a rispettare le normative rispettivamente vigenti in materia di Insider Trading e compravendita o scambio di titoli che regolamentano le operazioni e transazioni nei titoli di SAP. Per titoli si intendono azioni ordinarie, obbligazioni, options, futures e altri strumenti finanziari. I Fornitori in possesso di o con accesso a informazioni sostanziali non pubbliche, acquisite tramite o conseguentemente alla loro collaborazione con SAP saranno tenuti a non utilizzare tali informazioni allo scopo di effettuare attività di trading su titoli SAP o titoli di un'altra azienda a cui fanno riferimento le suddette informazioni. I dipendenti di tali Fornitori non avranno facoltà di intraprendere qualsivoglia altra azione volta a trarre vantaggio da informazioni sostanziali acquisite a seguito della loro collaborazione con SAP, o a divulgarle ad altri, fino a un periodo di tempo ragionevole successivo alla loro completa divulgazione pubblica. Tali limitazioni valgono anche per membri delle rispettive famiglie, amici e soci. Per informazioni sostanziali si intende qualsivoglia informazione che un investitore ragionevole considererebbe di importanza per l'acquisto, la conservazione o la cessione di titoli. Tali informazioni possono comprendere dati aziendali fondamentali e di natura finanziaria; contenuti oggetto di discussioni e analisi in materia di fusioni, acquisizioni o cessioni; premi o informazioni legate a rescissioni di contratti importanti, cambiamenti di posizioni chiave a livello di management, previsioni di risultati finanziari inattesi; contenziosi di rilevanza e/o acquisizioni o perdite di clienti o fornitori importanti.

B. Labor Standards

I Fornitori sono tenuti a difendere i diritti umani dei lavoratori e trattare questi ultimi con dignità e rispetto così come disposto e inteso dalla comunità internazionale.

□ Libera scelta dell'occupazione

Non è ammesso l'utilizzo di manodopera forzata, vincolata o a contratto oppure di lavoro carcerario involontario. Qualsiasi lavoro prestato dovrà essere volontario e i lavoratori dovranno essere liberi di interrompere il rapporto di lavoro previo ragionevole preavviso e in conformità alla rispettiva volontà. Come condizione per l'assunzione, ai lavoratori non potrà essere richiesto di cedere qualsivoglia documento inerente a viaggio, identificazione, ecc., ivi compresi, ma non limitati a, documenti di identità, passaporti o permessi di lavoro rilasciati dalla autorità pubbliche di competenza.

□ Divieto dell'impiego del lavoro minorile

Il lavoro minorile non deve essere impiegato in nessuna fase legata a costruzione e produzione di beni o servizi. Con il termine "lavoro minorile" si intendono persone impiegate di età minore ai 15 anni (o 14, laddove consentito dalla legge del paese specifico), o minore rispetto all'età prevista per il completamento della scuola dell'obbligo, oppure minore all'età minima prevista nel singolo paese specifico per accedere ad un lavoro, laddove la disposizione da adottarsi sarà costituita dall'età rispettivamente maggiore rispetto a tutte quelle previste per legge. E' possibile avvalersi di programmi di apprendistato in conformità a tutte le norme e disposizioni di legge rispettivamente vigenti. I lavoratori di età minore a 18 anni non dovranno svolgere mansioni pericolose; per tali lavoratori il lavoro notturno dovrà essere limitato in considerazioni di criteri legati ad esigenze di istruzione e formazione degli stessi.

□ Orario di lavoro

Studi condotti sulle pratiche e procedure in essere nelle aziende evidenziano un chiaro legame tra affaticamento e tensione del lavoratore e diminuzione della produttività, incremento del turnover e aumento del numero di infortuni e malattie. Le settimane lavorative non dovranno superare il numero massimo stabilito dalle leggi locali. Inoltre la settimana lavorativa non dovrà superare le 60 ore settimanali, ivi compresi gli straordinari, salvo situazioni di emergenza o desuete. I lavoratori dovranno disporre di almeno una giornata di riposo per ogni settimana di sette giorni.

□ Retribuzioni e Benefit

La retribuzione erogata ai lavoratori dovrà essere conforme a tutte le normative rispettivamente vigenti in materia, comprese quelle relative a retribuzioni minime, ore di straordinario e indennità previste per legge. In conformità alle disposizioni locali, i lavoratori dovranno essere remunerati per le ore di straordinario prestate con retribuzione superiore rispetto alla normale retribuzione oraria. A titolo di misure disciplinari non sarà possibile applicare alcuna detrazione dalla normale retribuzione contrattuale. La base retributiva dei lavoratori dovrà essere esposta in modo preciso e puntuale sul foglio paga o su documentazione similare.

□ Trattamento umano

I lavoratori non potranno essere oggetto di trattamento duro e disumano, ivi compresi molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali, oppure abusi verbali; è altresì fatto divieto di esercitare qualsivoglia minaccia di un qualsivoglia trattamento di questo tipo.

□ Divieto di discriminazione

I Fornitori saranno tenuti a non esercitare sul proprio personale qualsivoglia molestie e discriminazioni illecite. Le aziende non dovranno operare alcuna discriminazione in base a cultura, razza, colore, età, sesso, identità o espressione della sessualità, orientamento sessuale, origine etnica, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza a sindacati o stato civile, né in fase di assunzione né nelle pratiche correlate alla stessa e durante l'occupazione, quali promozioni, premi e accesso a programmi di formazione. Inoltre, i lavoratori, in forza o potenziali,

non dovranno essere sottoposti a esami medici che potrebbero essere utilizzati con finalità di discriminazione.

□ **Libertà di associazione**

Una comunicazione chiara e aperta come pure un impegno diretto di lavoratori e management costituiscono gli strumenti più efficaci per risolvere problematiche relative al posto di lavoro e alla retribuzione. I Fornitori saranno tenuti a rispettare il diritto di libera associazione dei lavoratori, nonché l'eventuale adesione a organizzazioni sindacali e il diritto a farsi rappresentare e/o a far parte dei consigli dei lavoratori come previsto dalle normative locali. I lavoratori dovranno essere in grado di esporre apertamente al management qualsiasi problematica o richiesta attinente alle condizioni di lavoro, senza dover nutrire timore di rappresaglie, intimidazioni o molestie.

C. SALUTE e SICUREZZA

I Fornitori prendono atto che la qualità dei prodotti e dei servizi, la coerenza e solidità di produzione e le condizioni psicologiche dei lavoratori sono favorite da un ambiente lavorativo sano e sicuro. I Fornitori prendono altresì atto che il costante input e la formazione continua dei lavoratori costituiscono un elemento fondamentale per l'identificazione e la risoluzione di problematiche in materia di salute e sicurezza all'interno del posto di lavoro. I Fornitori saranno tenuti a evitare e prevenire l'esposizione dei lavoratori a potenziali pericoli per la salute e la sicurezza (quali fonti elettriche e altri tipi di fonti energetiche, fuoco, veicoli, pericoli di caduta); dovranno inoltre accertarsi che questi siano oggetto di controlli adeguati a livello di progettazione, engineering e amministrazione, manutenzione preventiva e procedure di sicurezza del lavoro (ivi compresi lockout/tagout). Laddove i pericoli non possano essere controllati in modo adeguato mediante tali procedure, i lavoratori dovranno essere dotati di un'attrezzatura idonea per la protezione personale. I lavoratori non dovranno essere puniti per aver espresso preoccupazioni in merito alla sicurezza. I Fornitori saranno tenuti a identificare e valutare eventi e situazioni di emergenza e a ridurre al minimo l'impatto mediante l'implementazione di piani di emergenza e procedure di reazione a fronte di pericoli, ivi compresi: segnalazione dell'emergenza, avviso ai dipendenti e procedure di evacuazione, formazione e addestramento dei lavoratori, sistemi adeguati di rilevamento e soppressione incendi, strutture adeguate per l'uscita e piani di recupero. Le procedure e i sistemi dovranno essere operativi in modo da gestire, monitorare e segnalare infortuni e malattie professionali, ivi comprese misure atte a: a) incoraggiare la segnalazione da parte dei lavoratori; b) classificare e registrare casi di infortuni e malattie; c) fornire le cure mediche necessarie; d) appurare i casi e implementare misure correttive volte a eliminarne le cause; e e) facilitare il ritorno al lavoro da parte dei lavoratori. I Fornitori saranno tenuti a identificare, valutare e controllare l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, biologici e fisici. Qualora i pericoli non possano essere controllati in modo adeguato mediante procedure tecniche e amministrative, i lavoratori dovranno essere dotati di un'attrezzatura adeguata per la protezione personale. I Fornitori saranno tenuti a identificare, valutare e controllare l'esposizione dei lavoratori ad attività fisicamente pesanti, ivi compresi manipolazione manuale di materiali e sollevamento di carichi, permanenza prolungata in piedi, attività di assemblaggio che richiedono forza e attività altamente ripetitive. Per i macchinari utilizzati dai lavoratori, si dovrà provvedere a fornire e correttamente mantenere dispositivi di protezione fisica, dispositivi di blocco e barriere. I Fornitori saranno tenuti a fornire ai lavoratori servizi igienici puliti, accesso ad acqua potabile e attrezzature igieniche di conservazione e preparazione dei cibi. I dormitori destinati ai lavoratori forniti dal Fornitore o da un agente preposto dovranno essere puliti, sicuri e dotati di uscite di sicurezza, sistemi di riscaldamento e ventilazione adeguati e un ragionevole spazio personale.

D. DISPOSIZIONI AMBIENTALI

I Fornitori prendono atto che la responsabilità ambientale costituisce parte integrante della produzione di prodotti di livello internazionale. Nelle operazioni di produzione, dovranno essere ridotti al minimo gli effetti degli impatti negativi sulla comunità, sull'ambiente e sulle risorse naturali,

salvaguardando nel contempo salute e sicurezza pubblica. I Fornitori dovranno ottenere tutte le autorizzazioni ambientali (ad es. controllo degli scarichi) e registrazioni richieste; saranno altresì tenuti ad ottemperare alle disposizioni di manutenzione e aggiornamento e al rispetto dei requisiti operativi e di reporting. I rifiuti di qualsivoglia natura, ivi compresi acqua ed energia, dovranno essere smaltiti ed eliminati alla fonte oppure mediante procedure legate a cambiamento dei processi di produzione, delle attività di manutenzione, modifiche di impianti, sostituzione di materiali, processi di conservazione, riciclaggio e riutilizzo dei materiali. Le sostanze chimiche e altri tipi di materiale che costituiscono un pericolo qualora rilasciati nell'ambiente dovranno essere identificati e gestiti conseguentemente.

Le acque reflue e i rifiuti solidi generati da operazioni, processi industriali e impianti sanitari, dovranno essere monitorati, controllati e trattati. Le emissioni nell'atmosfera di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, sostanze corrosive, particolati, sostanze dannose per l'ozono e sottoprodotti legati alla combustione risultanti da operazioni dovranno essere contraddistinte, monitorate, controllate e trattate. I Fornitori saranno tenuti ad attenersi a tutte le normative e disposizioni rispettivamente vigenti in materia di divieto o restrizione di sostanze specifiche, ivi comprese norme e disposizioni di etichettatura per il riciclo e lo smaltimento. I Fornitori saranno altresì tenuti a rispettare i processi allo scopo di conformarsi a quanto concordato in riferimento a ciascuna lista di materiali pericolosi e Restricted Material List (lista ristretta dei materiali) specifica del cliente.

E. SISTEMA DI GESTIONE

I Fornitori saranno tenuti ad adottare o definire un sistema di gestione il cui ambito si riferisce al contenuto del presente Codice. Il sistema di gestione dovrà essere progettato in modo da garantire (a) il rispetto delle norme e disposizioni rispettivamente vigenti e dei requisiti dei clienti in relazione alle operazioni e ai prodotti del Fornitore; (b) la conformità al presente Codice e (c) l'individuazione e mitigazione dei rischi operativi legati al presente Codice. Tale sistema dovrà inoltre favorire e facilitare il miglioramento continuo. I Fornitori si impegneranno a rispettare le dichiarazioni inerenti alle responsabilità sociali e ambientali dell'azienda, convalidando la compliance e il continuo miglioramento. Il Fornitore sarà tenuto a individuare costantemente in modo chiaro il/i rappresentante/i dell'azienda responsabile/i di garantire l'implementazione e la revisione periodica dello stato dei sistemi di gestione. Il Fornitore si impegnerà a conoscere, monitorare e comprendere appieno le norme e disposizioni rispettivamente vigenti e i requisiti dei clienti. Il Fornitore sarà tenuto inoltre a definire il processo atto a individuare i rischi nei confronti di ambiente, salute e sicurezza e quelli legati alle procedure di lavoro correlati alle operazioni del Fornitore stesso. Il Fornitore si impegnerà a determinare l'effetto di ciascun rischio e stabilire l'implementazione di controlli fisici e procedurali idonei volti a garantire la conformità richiesta per legge con l'obiettivo di controllare i rischi individuati. Il Fornitore si impegnerà a creare e mantenere standard in forma scritta, obiettivi di performance, target e piani di implementazione, ivi compresa una valutazione periodica della performance del Fornitore a fronte di tali obiettivi. Il Fornitore dovrà definire programmi di formazione dei manager e dei lavoratori finalizzati all'implementazione di policy e procedure del Fornitore. Il Fornitore sarà tenuto a definire e monitorare processi continui atti a valutare la comprensione, da parte dei dipendenti, delle practice e delle condizioni di cui al presente documento e ottenerne un feedback. Le auto-valutazioni periodiche dovranno essere condotte dal Fornitore allo scopo di garantire l'ottemperanza ai requisiti legali e previsti per legge, al contenuto del Codice e ai requisiti legati alla responsabilità sociale e ambientale. Il Fornitore si impegnerà a definire processi mirati alla correzione tempestiva di carenze o inadeguatezze; dovrà altresì provvedere alla stesura di documenti e record con l'obiettivo di garantire la compliance e la conformità congiuntamente a misure adeguate di riservatezza atte a tutelare la privacy.

F. Responsabilità delle Risorse Aziendali

Durante lo svolgimento delle attività effettuate per SAP, i Fornitori saranno tenuti a salvaguardare le risorse di SAP che comprendono proprietà, asset, proprietà intellettuale, asset tecnologici dell'azienda (network, telefonia, Internet, applicazioni software e sistemi e-mail), segreti industriali

e altre informazioni riservate, proprietarie o sensibili. E' severamente vietato l'utilizzo di risorse SAP senza le opportune approvazioni o per qualsivoglia altra attività non inerente a quanto richiesto per lo svolgimento del lavoro effettuato per SAP. I diritti di proprietà intellettuale di SAP dovranno essere protetti, come pure le informazioni riservate e sensibili di SAP. I Fornitori avranno facoltà di entrare in possesso di tali informazioni solo nel caso queste siano necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa. I Fornitori saranno tenuti a non utilizzare tali informazioni per trarne guadagno o vantaggio; saranno altresì tenuti a non condividere tali informazioni senza previa ed adeguata approvazione da parte di SAP. Tutte le informazioni riservate o sensibili, ottenute da un Fornitore, richiederanno un'autorizzazione documentata. E' severamente vietato l'utilizzo improprio dei sistemi Internet o e-mail di SAP.

I Fornitori saranno tenuti a salvaguardare le informazioni riservate garantendo la non riproduzione del software, della documentazione o di altri materiali provvisti di copyright in mancanza di autorizzazione; saranno altresì tenuti a non trasferire, pubblicare, utilizzare o divulgare tali materiali, salvo nella misura necessaria per il normale svolgimento delle attività oppure così come richiesto o autorizzato. I Fornitori saranno tenuti a osservare gli standard rispettivamente vigenti in materia di privacy dei dati. I materiali contenenti informazioni riservate o protetti da standard in materia di privacy dovranno essere archiviati in un luogo sicuro e condivisi solo internamente con i dipendenti che hanno "necessità di conoscere tali dati e informazioni". Ad esempio, le informazioni riservate di SAP possono comprendere, senza essere limitate a, software e altre invenzioni o sviluppi (indipendentemente dallo stadio di sviluppo) sviluppati o licenziati da o per SAP, piani di marketing e di vendita, analisi sulla concorrenza, piani di sviluppo prodotti, pricing, potenziali contratti o acquisizioni, previsioni o piani aziendali e finanziari, informazioni inerenti a prospect, clienti e dipendenti. Le condizioni di qualsivoglia disposizione in materia di riservatezza concordate nell'ambito dell'accordo stipulato tra il Fornitore e SAP regolamenteranno quanto disposto in materia di riservatezza e le disposizioni in tal senso in essere tra le parti.

SAP si riserva il diritto di monitorare i propri asset e ambienti lavorativi in conformità alle leggi federali, statali e locali rispettivamente vigenti. L'obiettivo di tale controllo è finalizzato alla promozione della sicurezza; tale attività di monitoraggio è altresì eseguita allo scopo di prevenire ed evitare attività criminali, indagare su una presunta cattiva condotta e violazione alla sicurezza, gestire i sistemi informativi e per altri motivi aziendali.

G. Comportamento nelle attività aziendali (Business Conduct)

SAP si aspetta che i Fornitori si impegnino in modo equo ed etico in relazione a tutte le opportunità di business. I dipendenti dei Fornitori coinvolti nella vendita o licenza di prodotti e servizi e nella negoziazione di accordi e contratti con SAP saranno tenuti a garantire l'accuratezza e la veridicità di tutte le dichiarazioni, comunicazioni e affermazioni fornite a SAP.

□ Integrità finanziaria

Registrazioni e documenti finanziari e aziendali caratterizzati da precisione, puntualità e affidabilità sono un fattore di importanza cruciale allo scopo di soddisfare i requisiti finanziari, legali e aziendali di SAP. I Fornitori si impegneranno a non effettuare per qualsivoglia motivo registrazioni false o errate all'interno di libri o documenti contabili correlati a SAP. Le registrazioni contabili dei Fornitori dovranno essere conservate in conformità alle policy in materia e a tutte le disposizioni e leggi rispettivamente vigenti.

□ Conflitti di interesse

Per "conflitto di interesse" si intende qualsivoglia situazione che potrebbe mettere in dubbio la capacità del Fornitore di agire con piena obiettività in riferimento a prodotti e servizi forniti a SAP. SAP richiede che i servizi del Fornitore siano esenti da qualsivoglia interesse conflittuale.

Sussiste un conflitto di interesse anche laddove si presenti una scelta tra agire nell'interesse personale (a livello finanziario o in altro campo) o nell'interesse di SAP. Durante lo svolgimento

delle attività legate a SAP, il Fornitore sarà tenuto a esercitare, in misura ragionevole, la dovuta cura e diligenza al fine di evitare qualsivoglia azione o situazione che potrebbe generare un conflitto di interesse. Ciò comprende non accettare un'occupazione secondaria o altra attività esterna che crei un conflitto di interesse con SAP oppure che comprometta in qualsivoglia modo l'attività da svolgere per SAP.

SAP richiede ai Fornitori di evitare qualsiasi conflitto d'interesse o di comunicarne tempestivamente la relativa presenza al SAP Global Compliance Office.

Offerta/accettazione di cortesie

I Fornitori saranno tenuti a impiegare la discrezione e la cautela dovute in modo da garantire che qualsivoglia elargizione offerta a qualsivoglia dipendente SAP o ricevuta da questi rientri nel normale ed equo svolgimento delle attività aziendali e non possa ragionevolmente essere interpretata come una tangente o un incentivo improprio. Le cortesie non possono essere intese o sembrare essere realizzate allo scopo di influenzare il beneficiario e garantire un trattamento preferenziale iniquo. Linee guida volte a valutare l'adeguatezza di una cortesia come pure l'eventuale divulgazione di tali linee guida sarebbero fonte di imbarazzo sia per il Fornitore che per SAP. I dipendenti del Fornitore avranno facoltà di offrire e accettare pranzi e altre attività di intrattenimento da terze parti in relazione all'attività di SAP unicamente laddove l'accettazione di tale favore:

- abbia uno scopo aziendale in buona fede, e
- non influenzi, o sembri influenzare, in modo inadeguato qualsivoglia decisione di business, e
- non avvenga nel corso di un processo di negoziazione o di offerta, e
- avvenga apertamente e in modo trasparente, e
- non sia illegale o contraria ai principi etici aziendali, alle consuetudini commerciali locali o alla policy aziendale del cliente, vendor, concorrente o partner.

Come regola generale, i pranzi o altre eventuali attività di intrattenimento aziendali non dovranno superare il valore di 50 Euro per singola persona.

H. Domande e segnalazioni

Gli standard di comportamento descritti nelle presenti Linee guida sono cruciali e determinanti ai fini del successo delle relazioni in essere tra SAP e i suoi Fornitori. In caso di domande o dubbi in merito a problematiche legate all'etica o alla conformità emerse nel corso dell'attività prestata per SAP o per segnalare attività illegali o non etiche:

- Lasciare un messaggio alla **Ethics Help Line, 1-877-587-8605** (numero gratuito negli Stati Uniti, senza identificazione del numero del chiamante) oppure **+49 6227 7 50721** (Germania)
- Inviare un fax alla **Ethics Fax Line, 1-610-661-0783**. Questa linea fax gratuita non dispone di una conferma di trasmissione e i fax sono inoltrati direttamente al SAP Global Compliance Office; oppure
- Inviare un'e-mail a **global-compliance-office@sap.com**, oppure a **compliance.americas@sap.com**. Il messaggio verrà inoltrato al rappresentante incaricato dell'assistenza o della guida.

Tutti i dubbi e le questioni formulati in buona fede a mezzo di queste linee di segnalazione verranno gestiti con la massima riservatezza e non costituiranno una base per eventuali ritorsioni. Tutte le informazioni saranno mantenute riservate nella misura attuabile alla luce dell'esigenza di

condurre un'indagine e implementare misure correttive. Verrà garantita l'anonimità su richiesta della persona che effettua la segnalazione

© 2009 by SAP AG.

Tutti i diritti riservati. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign e altri prodotti e servizi SAP qui menzionati, come anche i relativi logo, sono marchi o marchi depositati di SAP AG in Germania e in altri paesi.

Business Objects e il logo Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius e altri prodotti e servizi Business Objects menzionati nel presente documento nonché i rispettivi logo sono marchi o marchi registrati di Business Objects S.A. negli Stati Uniti e in diversi altri paesi. Business Objects è una società SAP.

Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi menzionati sono marchi delle rispettive società. Le informazioni fornite nel presente documento perseguono finalità di carattere esclusivamente informativo. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

I presenti materiali sono passibili di modifica. I materiali sono forniti da SAP AG e dalle sue affiliate (il "Gruppo SAP") a solo scopo informativo e non costituiscono dichiarazione o garanzia alcuna di qualsivoglia natura e il Gruppo SAP non risponde di eventuali errori od omissioni imputabili ai medesimi materiali. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi del Gruppo SAP sono quelle espressamente menzionate nei certificati di garanzia eventualmente rilasciati per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi quale garanzia accessoria.