



SAP ITALIA

**CODICE DI CONDOTTA
AZIENDALE**

(Concetti generali)

Version: sap code of conduct 2010

Premessa

Nel corso degli anni, SAP si è guadagnata una reputazione di onestà che ha costituito una premessa fondamentale per il successo della sua attività a livello globale. Uno dei motivi più importanti per l'alta considerazione di cui SAP gode è dato dal fatto che i suoi dipendenti sono consapevoli che valori quali l'onestà, l'integrità, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità costituiscono le fondamenta di tutte le attività di business. Un comportamento inadeguato da parte di un collega, non solo danneggia chi ne è coinvolto direttamente, ma mette anche in pericolo la reputazione che SAP si è conquistata.

Il Codice di Condotta di SAP è il risultato di una approfondita disamina condotta dal management avente l'obiettivo di definire le linee guida da adottare in tutte le trattative con clienti, fornitori e partner, come pure nell'ambito di tutti i processi interni all'azienda. Tale Codice persegue l'obiettivo di ridurre al minimo tutti i rischi correlati allo svolgimento di tali attività e intende essere uno strumento che consenta ai dipendenti SAP di prevenire ed evitare conflitti di interesse di qualsiasi natura.

Un elevato livello di credibilità e di integrità può essere mantenuto solo se ogni singolo dipendente è pienamente consapevole delle responsabilità legate al rispetto e alla conoscenza del Codice di Condotta di SAP.

SAP si impegna ad aggiornare regolarmente il codice di condotta e ad assumersi la responsabilità di qualsiasi revisione o chiarimento a esso correlati.

Codice di Condotta di SAP Italia

Premessa	2
Obiettivi	5
1 Responsabilità	5
2 Lealtà	5
2.1 Conflitti di interesse	5
2.2 Seconda occupazione.....	5
2.3 Coinvolgimento in un'azienda di terzi.....	6
2.4 Coinvolgimento finanziario in altre aziende.....	6
2.5 Assunzione da parte di SAP di persone legate personalmente a dipendenti SAP	6
2.6 Occupazione presso Clienti, Fornitori, Concorrenti o Partner di persone con stretti legami personali con dipendenti SAP.....	6
3 Guadagno personale, estorsione, corruzione	7
3.1 Guadagno personale.....	7
3.1.1 Pranzi e intrattenimenti	7
3.1.2 Altri regali da terze parti	7
3.2 Regali a terze parti	8
3.2.1 Pranzi e intrattenimenti offerti a terze parti.....	8
3.2.2 Altri regali a terze parti	8
3.3 Regali a partiti politici, esponenti politici e organizzazioni politiche.....	8
4 Riservatezza	8
4.1 Principi Generali	8
4.2 Comunicazioni interne ed esterne	9
4.2.1 Scambio di informazioni riservate con clienti, fornitori e partner.....	10
5 Aspetti contabili	10
6 Clienti, Fornitori, Concorrenti e Partner	10
6.1 Clienti – Regole di Comportamento	10
6.1.1 Principi Generali	10
6.1.2 Boicottaggio.....	10
6.1.3 Contratti esclusivi.....	10
6.1.4 Accordi di reciprocità	11
6.1.5 Variazioni nei contratti	11
6.2 Fornitori - Regole di comportamento	11
6.2.1 Principi Generali	11
6.2.2 Appalti e quotazioni	11
6.2.3 Consulenti esterni.....	11
6.3 Concorrenti – Regole di comportamento	12
6.3.1 Principi Generali	12
6.3.2 Accordi sul prezzo (Price-Fixing) tra concorrenti.....	12
6.3.3 Restrizioni competitive	12
6.3.4 Contatti con concorrenti.....	12
6.3.5 Reperimento di informazioni sulla concorrenza.....	12
6.4 Partner – Regole di comportamento	12
7 Trading di titoli azionari	13
7.1 Generalità.....	13
7.2 Trading di titoli azionari SAP.....	13

7.3	Trading di titoli azionari di aziende clienti, fornitrici, concorrenti e partner e azioni di consociate SAP quotate	13
8	Compliance Office e Organismo di Vigilanza.....	14
9	Sanzioni	14

Obiettivi

Il presente Codice di Condotta ha come sua finalità quella di salvaguardare la reputazione e i principi fondamentali su cui si fonda SAP. Senza alcuna eccezione, il Codice si applica nei confronti di tutti i dipendenti di SAP, inclusi manager e membri dell'Executive Management Team.

Il Codice di Condotta definisce lo standard di comportamento per tutte le questioni d'affari, legali e etiche inerenti le attività che vengono espletate quotidianamente; esso costituisce un'utile guida da utilizzare nel contesto di trattative con clienti, fornitori e partner, nelle interazioni con le aziende concorrenti nonché nelle attività finanziarie e nel trading dei titoli azionari SAP.

Il Compliance Office e l'Organismo di Vigilanza di SAP operano a supporto di tutti i dipendenti e manager costituendo un punto di contatto per aspetti che riguardano il Codice.

Oltre a svolgere un ruolo guida fornendo un esempio di condotta, i manager sono tenuti ad adottare tutte le misure richieste dal Codice e a notificare qualsiasi violazione dello stesso al Compliance Office e/o all'Organismo di Vigilanza di SAP.

I dipendenti sono tenuti a rivolgersi al loro manager per chiarimenti o situazioni problematiche. Il manager è responsabile per la loro tempestiva risoluzione rivolgendosi al Compliance Office e/o all'Organismo di Vigilanza di SAP.

SAP chiede a tutti i propri dipendenti di impegnarsi al raggiungimento degli obiettivi di business in conformità al Codice di Condotta. La violazione del Codice può portare all'applicazione di sanzioni disciplinari conformi alle previsioni del Modello di Organizzazione, di Gestione e di Controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato da SAP ("Modello").

1 Responsabilità

E' responsabilità di tutti i dipendenti di SAP rispettare rigorosamente tutte le norme applicabili e le disposizioni generali definite dal presente Codice.

2 Lealtà

2.1 Conflitti di interesse

I dipendenti di SAP devono tenere una condotta leale nei confronti della Società e evitare qualsiasi conflitto di interesse. Nello specifico:

- a) Devono evitare situazioni in cui i loro interessi personali o finanziari possano entrare in conflitto con quelli di SAP o di altre aziende facenti parte di SAP Group;
- b) Non possono perseguire alcun interesse personale che risulti essere in conflitto con gli interessi di SAP o di SAP Group;
- c) Non devono sfruttare opportunità di business destinate a SAP o di SAP Group a loro beneficio o a beneficio di persone o aziende esterne a SAP Group con le quali essi sono in contatto.

2.2 Seconda Occupazione

I dipendenti di SAP sono tenuti a osservare scrupolosamente le disposizioni di cui agli articoli 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro) e 2105 (Obbligo di fedeltà) del Codice Civile, nonché di cui alle disposizioni del CCNL applicabile.

I dipendenti non possono esercitare una seconda occupazione che impatti negativamente sull'attività lavorativa e sul tempo richiesti dalle proprie responsabilità e mansioni presso SAP Italia, né trattare affari in concorrenza con SAP.

Prima di accettare un'offerta per una seconda occupazione, i dipendenti devono informare il proprio manager e l'ufficio del personale.

I dipendenti non potranno in ogni caso esercitare attività in conflitto e/o in concorrenza con SAP o che la possano danneggiare in qualunque modo. Per esempio, i dipendenti non devono agire, sia direttamente che indirettamente, in qualità di consulenti, agenti, e procacciatori d'affari in favore di un concorrente di SAP.

2.3 Coinvolgimento in un'azienda di terzi

I dipendenti di SAP non possono assumere ruoli direttivi di aziende concorrenti di SAP (ad esempio, direttori generali, membri di un consiglio d'amministrazione). Spetta al Compliance Office giudicare se l'azienda sia concorrente di SAP.

Le stesse disposizioni valgono nel caso di funzioni analoghe svolte presso un'azienda che si occupa di marketing di prodotti o servizi concorrenti di SAP.

2.4 Coinvolgimento finanziario in altre aziende

I dipendenti di SAP non sono autorizzati ad essere coinvolti finanziariamente presso società clienti, fornitrici, concorrenti o partner di SAP.

2.5 Assunzione da parte di SAP di persone legate personalmente a dipendenti SAP

Non sussistono impedimenti all'assunzione presso SAP Italia o altre aziende SAP di parenti e/o persone legate da relazioni personali a dipendenti SAP nella misura in cui non esiste un rischio di conflitto di interessi. Laddove necessario, il dipendente potrà passare ad altra funzione al fine di evitare situazioni di conflitto. Eccezioni a questa regola sono permesse esclusivamente se autorizzate dal Compliance Office.

2.6 Occupazione presso Clienti, Fornitori, Concorrenti o Partner di persone con stretti legami personali con dipendenti SAP.

Parenti e/o persone legate da rapporti personali a dipendenti SAP sono generalmente liberi di operare per clienti, fornitori, concorrenti o partner di SAP. Tuttavia è interesse di SAP assicurarsi che questi rapporti non possano condurre ad effetti negativi per SAP, quali:

- Trasmissione di informazioni riservate
- Effetti sull'obiettività nel momento della presa di decisioni

I dipendenti di SAP sono pertanto responsabili di garantire che l'occupazione delle persone con cui detengono stretti rapporti personali non infranga la loro lealtà nei confronti di SAP e non violi in qualunque modo gli interessi tutelati di SAP a livello globale.

I dipendenti SAP devono altresì evitare qualsiasi loro coinvolgimento o influenza in decisioni di SAP concernenti assegnazioni di lavori a persone con cui essi abbiano stretti legami personali (ad esempio concernenti negoziazioni o assegnazioni di contratti, o approvazione di fatture).

3 Guadagno personale, estorsione, corruzione

3.1 Guadagno personale

I dipendenti SAP non possono trarre benefici a livello personale da attività di business espletata per conto di SAP, salvo quanto previsto nel contratto di assunzione.

3.1.1 Pranzi e intrattenimenti

I dipendenti SAP possono accettare inviti a pranzi di lavoro o a eventi di intrattenimento con clienti, potenziali clienti, fornitori o concorrenti solo se:

- il pranzo o l'intrattenimento serva ad instaurare o migliorare le relazioni di business
- il pranzo o l'intrattenimento non influenzi le decisioni aziendali
- il pranzo o l'intrattenimento non sia contrario a principi etico-professionali
- il pranzo o l'intrattenimento sia conforme agli usi di business del paese in cui si sta operando

Come principio generale, i dipendenti di SAP non sono autorizzati ad accettare inviti il cui valore superi l'importo di 150 euro per persona. Se sono altresì invitati i parenti di un dipendente o persone a cui sono legati da stretti rapporti personali, il dipendente deve assicurarsi che tali soggetti non siano riborsati dal soggetto che ha organizzato l'evento.

3.1.2 Altri regali da terze parti

I dipendenti SAP e i rispettivi parenti, o persone a cui sono legati da stretti rapporti personali, non possono accettare oggetti-regalo, pagamenti, prestiti, regali di valore monetario (quali ad esempio vacanze o altre condizioni preferenziali) da clienti, potenziali clienti, fornitori, concorrenti o partner qualora:

- Il valore sia superiore a 50 euro; oppure
- Si pregiudichino comunque gli interessi di business dell'azienda; oppure
- Si suscitino l'impressione che il dipendente tragga un guadagno personale; oppure
- La concessione sia illegale o altrimenti contraria a principi etici.

Sconti ed altre condizioni preferenziali concessi ai dipendenti di SAP nel contesto di trattative private di business con clienti, fornitori, concorrenti e partner di SAP Italia possono essere accettati solo se disponibili a livello generale per tutti i dipendenti di SAP.

3.2 Regali a terze parti

Nell'ambito dell'espletamento della loro attività, i dipendenti non sono autorizzati a effettuare alcun pagamento o a fare qualsiasi tipo di regalo a beneficio di dipendenti di clienti, fornitori, concorrenti

e partner (compresi familiari o business partner) se non nei casi espressamente autorizzati da SAP.

3.2.1 Pranzi e intrattenimenti offerti a terze parti

I dipendenti di SAP possono invitare a pranzi di lavoro o a eventi di intrattenimento clienti, potenziali clienti, fornitori, partner o concorrenti solo se ciò:

- serva ad instaurare o migliorare le relazioni di business
- non sia contrario a principi etico-professionali
- sia conforme con la prassi di business dei rispettivi paesi in cui si opera

I dipendenti SAP non devono comunque:

- estendere l'invito a pranzi o intrattenimenti il cui valore sia superiore a Euro 50 per i primi e a Euro 150 per i secondi per persona;
- estendere l'invito a propri parenti, compagni o persone a cui sono legati da stretti rapporti personali e tantomeno a quelli di clienti, potenziali, partner, fornitori, e concorrenti.

Ulteriori informazioni e regole da rispettare sono riportate nella Global Hospitality Policy di SAP.

3.2.2 Altri regali a terze parti

L'elargizione di regali a rappresentanti o dipendenti di aziende pubbliche non è permessa.

I dipendenti SAP possono solo regalare materiale promozionale, merchandising, o altri regali pagati da SAP per clienti, potenziali, fornitori concorrenti o altre parti esterne con cui SAP è in contatto per le proprie attività se:

- Il valore del regalo non ecceda Euro 50
- Non siano in corso negoziazioni o procedure d'offerta con attuali o potenziali clienti fornitori concorrenti o altre parti esterne
- Il regalo non serva ad influenzare decisioni che debbano essere prese con potenziali, fornitori concorrenti o altre parti esterne
- Il regalo non sia illegale o contrario a principi etico-morali
- Il regalo non sia associabile a regali fatti in precedenza

3.3 Regali a partiti politici, esponenti politici e organizzazioni politiche

SAP non elargisce alcun importo monetario o contributo in natura a partiti politici.

SAP non è tenuta a restituire rimborsare i suoi dipendenti per loro donazioni personali o altri contributi.

4 Riservatezza

4.1 Principi Generali

Tutte le informazioni e i documenti aziendali interni sono di proprietà di SAP e, come tali, sono da considerarsi riservati.

Pertanto, i dipendenti di SAP non sono autorizzati a divulgare informazioni e documenti aziendali trasmettendoli a terze parti non appartenenti all'azienda.

Ciò non comprende le informazioni espressamente create allo scopo di essere divulgate pubblicamente, quali informazioni di marketing pubblicate da SAP Global Marketing e altre informazioni espressamente rilasciate per la pubblicazione da SAP Global Communications (comunicazioni della corporate).

I dipendenti di SAP sono tenuti ad adottare misure idonee e appropriate allo scopo di garantire che le informazioni riservate e protette non entrino in possesso di parti non autorizzate, sia a livello interno che a livello esterno.

4.2 Comunicazioni interne ed esterne

La divulgazione all'interno e all'esterno delle informazioni concernenti affari che riguardano l'azienda, le sue attività di business, la sua strategia o qualsiasi altro aspetto aziendale, sono sotto la responsabilità dei dipendenti che sono espressamente autorizzati a espletare tale funzione.

I dipendenti di SAP non sono autorizzati a mettersi in contatto con rappresentanti della stampa o con analisti. Qualsiasi contatto con rappresentanti della stampa o con analisti deve essere coordinato e autorizzato da parte di SAP Global Communications oppure da parte dei dipendenti appartenenti al settore pubbliche relazioni (PR) di SAP. Richieste di informazioni provenienti da analisti finanziari devono essere autorizzate e coordinate da SAP Investor Relations. Un elenco di persone di contatto all'interno di SAP Global Communications, SAP Investor Relations e Public Relation presso SAP è consultabile in SAPNet, alias [/communications](#).

I dipendenti di SAP non in possesso di tale autorizzazione sono tenuti a:

- inoltrare tutte le domande provenienti dai rappresentanti della stampa e dagli analisti a SAP Global Communications oppure al responsabile nell'area PR di SAP, a prescindere dal modo in cui il dipendente di SAP ha ricevuto la richiesta di informazioni.
- Non esprimere un'opinione in nome di SAP.

Al meglio delle loro capacità e nel contesto della propria attività, i dipendenti di SAP Italia devono garantire che le informazioni comunicate al mercato o ad altre parti esterne a SAP da parte di aziende facenti parte di SAP Group:

- Siano complete, corrette e comprensibili
- Rappresentino i fatti attuali
- Siano rese pubbliche in modo tempestivo

In presenza di una richiesta da parte di qualsiasi cliente, fornitore, partner o anche candidato ad una posizione aziendale, in merito ad informazioni relative all'azienda, i dipendenti di SAP Italia sono tenuti a fare rigoroso riferimento esclusivamente a informazioni scritte e pubblicate, rivolgendosi a SAP Global Communications o ai responsabili dell'area PR di SAP per ricevere un supporto in tal senso.

Per quanto concerne tutti gli altri aspetti, i dipendenti non autorizzati devono astenersi dal fare commenti riguardanti informazioni aziendali ufficiali con soggetti esterni a SAP.

I dipendenti di SAP non devono fare apparire le proprie opinioni personali come quelle di SAP. E' vietato l'utilizzino della posta elettronica @sap.com per esprimere opinioni politiche e religiose o per partecipare a catene di messaggi di posta elettronica che formulino dichiarazioni politiche o religiose.

4.2.1 Scambio di informazioni riservate con clienti, fornitori e partner

I dipendenti di SAP non sono autorizzati a trasmettere informazioni riservate, o che possano considerarsi tali, a clienti, fornitori o partner ad altri clienti, fornitori, partner o ad altre persone esterne a SAP. Di regola, i dipendenti di SAP non dovranno ricevere informazioni riservate da clienti, fornitori o partner già esistenti e potenziali.

I dipendenti di SAP sono autorizzati a trasmettere o ricevere tali informazioni solo dopo aver sottoscritto con il cliente, fornitore o partner un accordo di riservatezza e solo dopo essersi preventivamente consultati con l'ufficio legale di SAP.

5 Aspetti contabili

I dipendenti devono assicurarsi che SAP effettui pagamenti (indipendentemente dal tipo) solo a fronte di specifica documentazione e per le finalità indicate.

Nella registrazione e nella gestione dei pagamenti, i dipendenti di SAP devono agire in conformità ai principi di contabilità adottati a livello generale e devono rispettare le direttive applicabili.

6 Clienti, Fornitori, Concorrenti e Partner

6.1 Clienti – Regole di Comportamento

6.1.1 Principi Generali

I dipendenti di SAP devono coinvolgere l'ufficio legale di SAP prima di stipulare con un cliente e per conto di SAP un accordo o contratto che possa essere interpretato come accordo o disposizione anticoncorrenziale.

6.1.2 Boicottaggio

Un accordo con un cliente, fornitore, concorrente o partner di SAP che preveda di non concludere affari o di non fornire beni o prestare servizi a qualsiasi altro cliente, fornitore, concorrente, partner o service provider è da considerarsi illegale. I dipendenti di SAP devono pertanto essere estremamente cauti nel momento in cui, ad esempio, discutono con un fornitore di SAP le condizioni concorrenziali di un altro fornitore: discussioni di questo tipo possono far sorgere il sospetto che si tratti di accordi illeciti. Una decisione unilaterale di non vendere a un determinato cliente può diventare un problema qualora SAP detenga una posizione dominante nel rispettivo mercato.

6.1.3 Contratti esclusivi

I dipendenti di SAP non possono chiedere ai propri clienti di acquistare prodotti e servizi esclusivamente da SAP e devono astenersi dall'acquistare prodotti di un concorrente se ciò può avere un impatto sulla concorrenza all'interno del mercato.

6.1.4 Accordi di reciprocità

I dipendenti di SAP non possono stipulare accordi di reciprocità nei quali SAP accetti beni e servizi da un'altra azienda esclusivamente a condizione che l'altra azienda acquisisca prodotti SAP.

6.1.5 Variazioni nei contratti

I dipendenti di SAP non devono effettuare qualsiasi variazione o emendamento ai contratti di SAP, mediante un accordo supplementare, collaterale o con qualsiasi altra forma, senza aver precedentemente ottenuto la debita approvazione.

6.2 Fornitori - Regole di comportamento

6.2.1 Principi Generali

Il comportamento dei dipendenti di SAP che trattano con i fornitori deve essere obiettivo e di massima integrità. L'unica finalità è quella di tutela degli interessi di SAP.

I dipendenti di SAP non devono obbligare i fornitori ad acquistare i prodotti SAP a fronte degli acquisti di SAP dei beni e servizi del fornitore. SAP è libera di vendere i suoi prodotti ai suoi fornitori esattamente nella stessa misura in cui lo fa con qualsiasi altro suo cliente

I dipendenti di SAP non sono autorizzati a divulgare informazioni concernenti eventuali problemi o carenze di un fornitore ad altri fornitori, partner o terzi.

6.2.2 Appalti e quotazioni

I dipendenti di SAP devono assicurarsi che ai fornitori qualificati siano notificate in modo completo e uguale le informazioni relative ai requisiti tecnici e di business definite da SAP in riferimento alle richieste d'offerta. La stessa disposizione vale anche successivamente per variazioni e integrazioni rispetto a questi requisiti.

Qualora SAP abbia definito una scadenza per la presentazione di offerte, i dipendenti devono garantire che le offerte pervenute successivamente a tale scadenza non verranno considerate.

I dipendenti di SAP devono aggiudicare qualsiasi contratto considerando i costi a lungo termine che ne ricadono su SAP, inclusi i costi legati a beni e servizi non conformi alle specifiche, e il valore che porta una relazione di business a lungo termine con un fornitore.

6.2.3 Consulenti esterni

I dipendenti di SAP sono tenuti ad assicurarsi che:

- I contratti di consulenza siano sempre stipulati in forma scritta, e
- I pagamenti siano effettuati solo ed esclusivamente a fronte di attività realmente eseguite e lecite.

6.3 Concorrenti – Regole di comportamento

6.3.1 Principi Generali

Qualsiasi forma di accordo tra competitor relativamente ai prezzi, alle condizioni commerciali, ai volumi di produzione o la suddivisione dei mercati sono illeciti che possono avere rilevanza penale. Pertanto, i dipendenti di SAP non possono partecipare in qualsiasi modalità ad accordi e patti di questo tipo.

6.3.2 Accordi sul prezzo (Price-Fixing) tra concorrenti

Tutte le forme di accordo sul prezzo (price-fixing) tra concorrenti sono vietate. Questo divieto comprende anche tutti gli accordi e i patti che riguardano in modo indiretto i prezzi o altre condizioni commerciali (ad esempio gli sconti). I dipendenti di SAP sono tenuti a non prendere parte al fixing di prezzi massimi e minimi e non sono autorizzati a scambiare informazioni su schemi futuri di pricing con i concorrenti. In singoli casi, potrebbe essere necessario, in quanto parte di un accordo con un rivenditore, fornire informazioni al partner, che potrebbe anche essere un concorrente, in merito a modelli futuri di pricing, allo scopo di adeguarvi i pagamenti interni dei canoni di licenza. I dipendenti di SAP sono comunque tenuti a non divulgare tali informazioni senza prima aver eseguito un controllo legale adeguato delle possibili implicazioni in materia di legge sulla concorrenza.

6.3.3 Restrizioni competitive

Joint ventures, accordi di collaborazione e fusioni tra concorrenti possono danneggiare la libera concorrenza. In molti casi, progetti di questo tipo richiedono un'approvazione ufficiale. La legalità di questi deve essere controllata anche in vista dei differenti sistemi legali in vigore, in quanto tali progetti di collaborazione o fusione possono avere conseguenze e implicazioni in paesi stranieri. Per questo motivo, i dipendenti di SAP devono verificare preventivamente la legalità di tali progetti.

6.3.4 Contatti con concorrenti

Nel corso dei loro contatti con i concorrenti, i dipendenti di SAP non devono discutere di argomenti e problemi aziendali interni, quali pricing, condizioni commerciali, situazioni generali del mercato, processi organizzativi o altre informazioni riservate, da cui i concorrenti possano trarre un vantaggio competitivo rispetto a SAP.

6.3.5 Reperimento di informazioni sulla concorrenza

SAP ha un interesse legittimo a reperire informazioni sulla concorrenza e ad analizzare tutte le informazioni pubblicate sulle aziende concorrenti (ad esempio, pubblicazioni su prodotti e prezzi). Tuttavia, in nessun caso i dipendenti di SAP sono autorizzati a carpire segreti commerciali o altre informazioni che hanno carattere di riservatezza di un concorrente.

I dipendenti di SAP non possono accettare, leggere o utilizzare informazioni su prodotti e piani di concorrenti identificate come informazioni riservate o presumibilmente considerate tali.

6.4 Partner – Regole di comportamento

I partner supportano SAP in molte sue attività. Questo è il motivo per cui i dipendenti di SAP sono tenuti a mostrare un comportamento leale nei confronti di SAP e di assoluta neutralità nei confronti di ogni singolo partner.

I dipendenti di SAP devono evitare tutte le forme di trattamento preferenziale e unilaterale da riservare a un singolo partner. Ciò vale in particolar modo nel caso di offerte da richiedere a diversi partner in relazione allo stesso cliente.

Qualora un partner sia anche un cliente, un venditore o un concorrente di SAP, i dipendenti di SAP sono tenuti ad osservare il Codice anche in riferimento a clienti, venditori e concorrenti.

7 Trading di titoli azionari

7.1 Generalità

La compravendita di azioni e loro derivati è soggetta a disposizioni di legge estremamente rigorose che vietano la comunicazione di informazioni interne o il loro utilizzo in riferimento al trading. Ciò vale indipendentemente dal fatto che un dipendente abbia o non abbia sottoscritto un accordo specifico di riservatezza o una dichiarazione relativa all'insider trading. I dipendenti di SAP sono pertanto tenuti a garantire che nel corso del trading di titoli azionari e derivati, essi eseguiranno le relative operazioni senza utilizzare informazioni aziendali riservate. Anche la semplice divulgazione non autorizzata di informazioni riservate ad una terza parte che non sia un dipendente SAP costituisce reato.

7.2 Trading di titoli azionari SAP

SAP incoraggia i dipendenti ad acquistare titoli azionari SAP.

Tuttavia, allo scopo di evitare qualsiasi implicazione legata al fatto che i dipendenti di SAP possano essere indagati per insider trading, gli stessi sono tenuti a non eseguire trading di nessun titolo azionario SAP o dei rispettivi derivati nel corso del periodo che va dal quindicesimo giorno del terzo mese di ogni trimestre di reporting fino al momento in cui le cifre relative a tale trimestre vengono rese pubbliche da SAP, ad eccezione che tale trading faccia parte dei piani di acquisto azionario per dipendenti SAP. Solo casi d'emergenza (ad esempio, il caso che un dipendente stia attraversando un periodo di gravi problemi finanziari) possono costituire eccezioni a questa regola, ma anche per tali casi è richiesta una consultazione preliminare presso il Compliance Office.

Inoltre, i dipendenti di SAP che operano in aree sensibili a questo riguardo (definite tali da SAP), sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione specifica (insider declaration). Tuttavia, come specificato precedentemente, la legge vale negli stessi termini anche per le persone che non hanno sottoscritto tale dichiarazione specifica.

7.3 Trading di titoli azionari di aziende clienti, fornitrici, concorrenti e partner e azioni di consociate SAP quotate

Talvolta i dipendenti di SAP entrano in possesso di informazioni interne riservate su clienti, fornitori, concorrenti e partners. Ad esempio, un cliente potrebbe richiedere informazioni sul fatto che il software SAP in utilizzo presso la sua azienda, sia in grado di gestire un sostanziale incremento del volume di transazioni come risultato di una sua acquisizione pianificata (ma non ancora resa ufficialmente pubblica) di un'altra azienda. Oltre a ciò le aziende di SAP Group offrono spesso servizi condivisi o svolgono lavori di preparazione su progetti di una certa entità, nel corso dei quali è possibile entrare in possesso di informazioni interne riservate. I dipendenti di SAP sono tenuti a mostrare la massima cautela nel corso dell'attività di trading di titoli azionari di tali aziende clienti, fornitrici, concorrenti e partner o di consociate SAP quotate (o derivati di qualsiasi di tali azioni) astenendosi da eseguire attività di trading a seguito di informazioni insider o altresì impegnandosi a non trasmettere a terzi informazioni di questo tipo.

8 Compliance Office e Organismo di Vigilanza

Il Compliance Office e l'Organismo di Vigilanza di SAP offrono a ogni singolo dipendente o manager approfondimenti alle tematiche sopracitate.

Per quanto concerne qualsiasi dubbio o incertezza, i dipendenti sono tenuti a consultare il Compliance Office e/o l'Organismo di Vigilanza che si faranno carico di verificare il problema e presentare un parere comprendente le raccomandazioni e i suggerimenti relativi alle ulteriori azioni da intraprendere.

9 Sanzioni

Qualsiasi atto o comportamento contrario al presente Codice potrà comportare l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste nel CCNL Commercio e/o nel Modello di SAP.