

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ŠKOLICÍHO CENTRA SAP ČR

Termíny:

- SAP ČR pravidelně zveřejňuje půlroční termínové kalendáře standardních kurzů na svých webových stránkách www.sap.com/cz/services/education

Přihlášky:

- Přihlášky se zasílají na předepsaném formuláři (viz <http://www.sap.com/cz/services/education/registration/index.aspx>) faxem nebo poštou na adresu SAP ČR, spol. s r.o., Pekařská 621/7, 155 00 Praha 5, fax: +420 257 114 234, e-mail: education.cz@sap.com. Telefonické přihlášky nebudou akceptovány. Po dohodě lze místo na školení telefonicky nezávazně po dobu 24 hodin rezervovat.
- Potvrzení o konání kurzu obdrží účastníci nejpozději 5 pracovních dnů před začátkem kurzu. Potvrzení je zasíláno faxem a e-mailem na kontaktní osobu a účastníka, kteří jsou uvedeni na závazné přihlášce.

Základní požadavky:

- Školící centrum SAP nezodpovídá za to, zda zákazník splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování kurzu. Popis kurzu, cíle kurzu a požadované předpoklady jsou uvedeny v Katalogu kurzů SAP.

Zrušení účasti:

- Při stornování přihlášky ze strany účastníka v době 10 a méně pracovních dnů před začátkem kurzu účtujeme 50% ceny kurzu.
- Při zrušení 3 pracovní dny a méně před zahájením kurzu účtujeme celou částku.
- Zrušení účasti na kurzu je akceptováno pouze v písemné formě - faxem nebo poštou na naši adresu.
- Pokud se musí termín z organizačních důvodů ze strany SAP přesunout, nemohou být předchozí nároky ohledně poplatků za kurz uplatňovány.
- Účastníka kurzu, jenž má potvrzenou přihlášku, lze nahradit jinou osobou ještě před zahájením kurzu za podmínky, že náhradník bude splňovat základní požadavky a o této skutečnosti písemně informuje Školící centrum SAP před zahájením kurzu.

Ceny a platební podmínky:

- Ceny školicích kurzů jsou zveřejňovány půlročně společně s termínovým kalendářem (viz výše) a jsou pevné.
- Cena za školení se rozumí vždy pro 1 účastníka, obsahuje náklady za školící podklady, oběd a nápoje z nápojového automatu.
- Cena neobsahuje DPH.
- Faktura je vystavena do 14 dnů od data posledního dne kurzu.

Ubytování:

- Ubytování si hradí a zajišťují účastníci sami.

Počet účastníků:

- Počet účastníků je omezen.
- Přihlášky budou zpracovány v pořadí, v jakém přišly.
- Pokud je školení v požadovaném termínu již obsazeno, bude podle možností sdělen náhradní termín a účastník zařazen na čekací listinu (v případě uvolnění místa jiným účastníkem mu bude oznámeno přesunutí do kurzu).
- Při nedostatečném obsazení účastníky se kurz ruší a to nejpozději 5 pracovních dnů před jeho zahájením. V takovém případě Vás okamžitě vyrozumíme a podle možností nabídneme náhradní termín.
- Platí SAP standard, tzn. dva účastníci na jeden počítač.

Platnost podmínek:

- Platí výhradně tyto podmínky a pravidla.