



# SAP PMM

## Методология управления проектами SAP Consulting

---

**Продолжительность: 3 дня**

### Слушатели

Семинар предназначен как для слушателей, имеющих опыт управления проектами (в том числе SAP проектами) и желающих систематизировать свои знания в этой области, так и для тех, кому только предстоит участвовать в проекте внедрения SAP:

- Руководителей проектов
- Руководителей проектных групп
- Заказчиков проектов
- Членов проектных групп

### Требования

Слушателям семинара необходимо иметь представление:

- об управлении проектами (общие навыки)
- о методологии ASAP и PMI (желательно)
- о продуктах и сервисах SAP (желательно)

### Цель семинара

- дать слушателям методические и практические знания и навыки по успешному ведению проектов SAP и на примере реального проекта, научить слушателей применять на практике основные принципы и методы эффективного управления проектами с использованием методологии PMM (Project Management Methodology), принятой в SAP. Семинар разработан с целью, унифицировать подходы в управлении SAP проектами и помочь слушателям в организации проектного управления в своих компаниях.

### Содержание

В семинаре рассматривается:

- жизненный цикл проекта и основные этапы в управлении проектом. (Большое внимание уделяется начальному этапу проекта, в том числе подготовке планов и организации проекта).
- процедуры управления проектом и документация проекта (структура хранения документов, шаблоны, примеры),
- рекомендации и практические примеры по управлению ходом выполнения проекта.
- критические факторы успеха проекта и для каждой фазы проекта.
- определяются и способы предотвращения или снижения риска.
- инструменты и акселераторы, а также их использование по фазам внедрения.
- фазы управления проектом:

- Анализ

В течение этой фазы достигается понимание деловых потребностей клиента, и завершаются процессы предложения и заключения контракта.

- Инициализация

На фазе Инициализации происходит официальное признание проекта и дается санкция на реализацию проекта. На фазе Инициализации осуществляется разработка устава проекта и согласование организации с содержанием проекта.

- Планирование (Предварительное и детальное)

В течение фазы планирования более конкретно определяется, что должно быть сделано, как будут достигнуты цели, кто будет участвовать, когда решение будет внедрено и сколько это будет стоить. Разрабатывается план выполнения проекта, включающий подробный календарный план и бюджет проекта.

- Выполнение/Контроль

В ходе фазы выполнения/контроллинга осуществляется управление выполняемыми работами, контроль и подготовка отчетности о выполнении проекта. Приемка клиентом является основным критерием завершения этой фазы.

- Завершение

На фазе завершения осуществляется завершение и архивирование проектной документации, документирование полученных уроков, поощрение и перераспределение персонала проекта.

- Управление организационными изменениями

Управление изменениями в деятельности компании.

Соппротивление изменениям и стадии реакции человека на изменения

Этапы реализации изменений

Рекомендации по эффективному управлению изменениями проекта

- Работа в команде проекта (Teamwork)

Процессы управления персоналом проекта

Определение команды проекта

Высокоэффективная команда проекта

- Распределение ролей и разделение ответственности в команде проекта

Определение верной роли члена команды

Типы ролей

Стадии развития команды проекта

Управление стадиями развития команды

Мотивация члена команды

Выбор мотивирующих факторов

Подбор персонала команды проекта